

Принят на Педагогическом совете МБДОУ  
№238

Протокол №1  
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ДОУ №238

Л.А.Лапочкина  
«30» августа 2024 г.



## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения г. Ростова –на-Дону МБДОУ № 238  
на 2024 - 2025 учебный год**

**Г. Ростов-на-Дону - 2024**

## Содержание:

### Пояснительная записка

### **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

Общая характеристика Учреждения

Нормативное обеспечение образовательной деятельности Учреждения

Кадровое обеспечение образовательного процесса Учреждения

План повышения квалификации педагогов

### **АНАЛИЗ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Анализ качества воспитания и образования воспитанников

Анализ взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников

### **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Собрание трудового коллектива

Управляющий Совет

Педагогический совет

Совещания при заведующей ДОУ

### **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

#### ***Инновационная деятельность***

План творческой группы по инновационной деятельности

Заседания творческой группы по инновационной деятельности

#### ***Методическая работа***

План основной методической деятельности

Семинары

Консультации для педагогов

Смотр-конкурсы

Педагогическая мастерская

Открытые просмотры педагогической деятельности

#### ***Наставничество***

Организация работы по наставничеству

Школа молодого педагога

#### ***Самообразование педагогов***

#### ***Контроль***

Внутрисадовый контроль

Внешний контроль деятельности детского сада

Педагогическая диагностика

### **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

#### ***Воспитательно-образовательная деятельность***

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Летняя оздоровительная работа

#### ***Психолого – медико - педагогический консилиум***

#### ***Проекты***

Педагогические проекты

График родительских собраний

#### ***Взаимодействие с социумом***

Взаимодействие с социальными партнёрами

## **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

Организационные мероприятия

### ***Безопасность***

Антитеррористическая защищенность Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Организация ГО и предупреждение ЧС

Пожарная безопасность

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

# ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

## *Общая характеристика МБДОУ №238*

**Полное юридическое название:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Ростова-на-Дону «Детский сад №238».

**ТИП ОУ:** «Дошкольное образовательное учреждение»

**Вид собственности ДОУ:** муниципальное.

**Лицензия на образовательную деятельность:** №5531 Серия 61Л01 №0003172 от 19.08.2015г (МБДОУ №238 зарегистрировано Постановлением Главы Администрации Пролетарского района №1473 от 08.07.1994 г., регистрационное свидетельство №2912)

**Юридический адрес:** 344025, г. Ростов-на-Дону, ул. Комсомольская 96/1

**Телефон:** 8 (863) 251 06 44

**Почта:** [mdou.238@mail.ru](mailto:mdou.238@mail.ru)

**Режим работы:** продолжительность рабочего дня групп: с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота воскресенье и праздничные дни.

**Учредитель:** Управление образования города Ростова-на-Дону

**Заведующий:** Лапочкина Любовь Алексеевна

**Контактная информация:** Сайт: <https://sadik238.ru/>

МБДОУ располагает спортивным, музыкальным залами, медицинским кабинетом, кабинетом заведующей, кабинетом дополнительного образования, пятью групповыми комнатами. МБДОУ рассчитано на 146 человек согласно СанПиН, фактическая наполняемость - 182 человека. МБДОУ функционирует в типовом здании постройки 1972 года, в капитальном ремонте нуждается.

## *Нормативное обеспечение образовательной деятельности Учреждения*

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №238 (далее по тексту ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно- методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 31 июля 2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
- Конституция Российской Федерации.
- Конвенция о правах ребенка ООН.

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (утв. Министерством просвещения РФ 7 марта 2023).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучению, отдыху и оздоровлению детей и молодёжи» от 28.09.2020 №28, СанПин 1.2.3685-21
- Устав МБДОУ № 238
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №238
- Локальные нормативные правовые акты МБДОУ № 238»

***Организация образовательного процесса в Учреждении направлена на достижение следующих целей***

- Обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
- Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения.
- Сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

***Стратегические задачи Учреждения***

1. Обеспечение единых для РФ содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования.
2. Приобщение воспитанников (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа..., создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей.
3. Построение содержания образовательной деятельности на основе учета

возрастных и индивидуальных особенностей развития.

4. Создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

5. Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия.

6. Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно- творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности.

7. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентностей родителей в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

8. Достижения воспитанниками на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

### ***Принципы деятельности Учреждения***

Полноценное проживание и обогащение детства. Поддержка инициативы ребенка.

Сотрудничество с семьей.

Приобщение к социокультурным нормам и традициям государства и общества. Ребёнок субъект образования.

Познание мира в различных видах деятельности. Возрастная адекватность.

Приобщение к социокультурным нормам и традициям государства и общества. Учет этнокультурной ситуации воспитанников.

### ***Основные направления деятельности Учреждения***

- Сохранение и укрепление здоровья, развитие навыков здорового образа жизни воспитанников.

- Создание условий развития воспитанников, открывающих возможности для их позитивной социализации, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

- Создание развивающей предметно-пространственной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации воспитанников.

### ***Структура содержания образования в Учреждении***

Учреждение работает по:

- Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 238» (далее ОП ДО), разработана в соответствии с ФГОС ДО и на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО)

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044>

Предметом деятельности Учреждения является реализация

конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья, обеспечение разностороннего развития воспитанников, учитывая возрастные и индивидуальные особенности. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход.

Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Каждая образовательная область включает: задачи и содержание образовательной деятельности; задачи воспитания для возрастных групп воспитанников в возрасте от 1,5 лет до семи – восьми лет.

Содержание данных образовательных областей реализуется в различных видах деятельности

От 1,5 до 3 лет

- Экспериментирование
- Предметная деятельность
- Музыкальная деятельность
- Двигательная деятельность
- Игровая деятельность
- Ситуативно-деловое общение
- Изобразительная деятельность
- Самообслуживание и элементарные трудовые действия От 3 до 8 лет
- Общение со взрослым
- Познавательно-исследовательская деятельность
- Музыкальная деятельность
- Двигательная деятельность
- Игровая деятельность
- Речевая деятельность
- Изобразительная деятельность
- Элементарно трудовая деятельность

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует Санитарным правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

### **Структура, количество, наполняемость групп**

В МБДОУ воспитываются дети от 2 до 7 лет, имеется 5 возрастных групп.

№	Возрастная группа	Возраст детей	Количество детей
1	Группа раннего возраста	От 2 до 3 лет	30
2	Младшая группа	От 3 до 4 лет	40
3	Средняя группа	От 4 до 5 лет	38
4	Старшая группа	От 5 до 6 лет	37
5	Подготовительная к школе группа	От 6 до 7 лет	36

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса Учреждения**

МБДОУ полностью укомплектовано штатами. Педагогический коллектив представляют: руководитель МБДОУ, старший воспитатель, музыкальный руководитель, 10 воспитателей.

**Педагогический состав** – 12 педагогов – 100 %;

- старший воспитатель - 1;
- музыкальный руководитель - 1;
- воспитатель – 10;

№	ФИО	Должность	Образование	Категория
1	Лапочкина Любовь Алексеевна	Заведующий	высшее	
2	Саргатян Мане Овики	старший воспитатель	высшее	высшая
3	Ким Алена Андреевна	Музыкальный руководитель	среднее специальное	1
4	Аксёнова Светлана Ивановна	воспитатель	высшее	высшая
5	Татоян Ани Варужановна	воспитатель	среднее специальное	б/к
6	Манукян Гоар Мартиковна	воспитатель	высшее	высшая
7	Горбачева Лидия Васильевна	воспитатель	среднее специальное	высшая
8	Поваркова Александра Николаевна	воспитатель	высшее	высшая
9	Анохина Анна Олеговна	воспитатель	высшее	б/к
10	Габриелян Нона Аркадиевна	воспитатель	высшее	б/к
11	Власова Светлана Петровна	воспитатель	высшее	высшая
12				
13				

### **План повышения квалификации педагогов**

Основными задачами по организации аттестации в 2023-2024 учебном году были следующие:

- Раскрытие творческого потенциала педагогических работников.
- Стимулирование личностного, профессионального роста.
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта.
- Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Важное направление работы с кадрами – организация повышения их квалификации. В 2023-2024 учебном году было подано 4 заявления. Аттестовано 4 педагога (100% запланированного): 2 педагогам была присвоена высшая квалификационная категория, 1 педагогу была присвоена 1 квалификационная категория, 1 педагог подтверждал высшую квалификационную категорию.

В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации ООП ДО.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы, собеседования, составление планов, самоанализ, публикации и т.п.

В Учреждении процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным. Все педагоги обязаны пройти КПК каждые 3 года. В 2023-2024 учебном году 4 педагога прошли в межкурсовый период повышение квалификации. На следующий учебный год курсовую подготовку планируют пройти по должности 2 педагога.

В МБДОУ реализуется **перспективный план аттестации педагогических кадров.**

№	Ф.И.О.	должность	Категория	перспектива				
				2024	2025	2026	2027	2028
1.	Саргатян М.О.	ст. вос-ль	высшая		В			
2.	Ким А.А.	муз. рук.	1			В		
3.	Анохина А.О.	вос-ль	б/к	1				
4.	Манукян Г.М.	вос-ль	высшая			В		
5.	Габриелян Н. А.	вос-ль	б/к	1		В		
6.	Аксенова С.И.	вос-ль	высшая		В			
7.	Горбачева Л.В.	вос-ль	1	В				
8.	Власова С.П.	вос-ль	высшая				В	
9.	Поваркова А.Н.	вос-ль	1					В
10.	Татоян А.В.	вос-ль	б/к		1			
11.								
12.								
13.								

В 2024-2025 учебном году планируют пройти квалификационные испытания на первую квалификационную категорию 1 педагог, 2 педагога подтвердить высшую квалификационную категорию.

№	Фамилия, имя, отчества	Должность, дата аттестации	Предполагаемая категория	Сроки
1.	Габриелян Н.А.	Воспитатель	На первую квалификационную	сентябрь-октябрь
2.	Аксенова С.И.	Воспитатель 20.03.2020	Подтверждение высшей квалификационной категории	январь-февраль
3.	Саргатян М.О.	Ст. воспитатель 20.03.2020	Подтверждение высшей квалификационной категории	январь-февраль
Мероприятие			Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном год			Сентябрь	Ст.воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности			Октябрь	Ст.воспитатель
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации			По отдельному графику	

#### ***Факторы, способствующие стабильной работе кадров***

- Стремление педагогов к повышению педагогического мастерства.
- Систематическая методическая работа различной направленности и форм.
- Обучение на курсах повышения квалификации.
- Стимулирование творческой активности и инициативности педагогов.

#### ***Факторы, препятствующие стабильной работе кадров***

– Большие психологические перегрузки педагогов в связи с инновационной деятельностью.

*Анализ по разделу кадрового обеспечения показал* – в Учреждении созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая замотивированность на качественный труд.

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги Учреждения прошли через разные формы повышения профессионального мастерства.

Сложившиеся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательного процесса. Позволяет реализовать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы, разрабатывать авторские программы, технологии и методики.

### ***АНАЛИЗ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД В 2023-2024 учебном году педагоги Учреждения показали открытые мероприятия внутри Учреждения***

- Родительские собрания;
- образовательная деятельность;
- утренники;
- спортивные праздники и развлечения;
- семинары практикумы;
- выступления на педагогических советах, вебинарах, семинарах.

Мероприятия проведены педагогами на высоком уровне. Все педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестно и показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства.

В Учреждении в течение года прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом. В конкурсах участвовали все педагоги, родители (законные представители) и воспитанники. Отмечена необходимость проведения таких конкурсов для пополнения методической базы и развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, обзорный, оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующего, старшего воспитателя, старшей медсестры.

Методическая работа в Учреждении в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество образовательного процесса в Учреждении:

- 78% педагогов используют в работе с воспитанниками личностно- ориентированную модель взаимодействия;
- 68% педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;
- 53% педагогов активно занимаются проектной деятельностью;
- 100% педагогов владеют ИКТ, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности;
- 12 педагогов (100%) участвовали в конкурсах различного уровня.

**Анализ достижения воспитанниками МБ ДОУ «Детский сад № 238» планируемых результатов освоения программы 2023-2024учебный год (%)**

<i>Образовательные области</i>	<i>Сентябрь 2023</i>			<i>Май2024</i>		
	<i>В</i>	<i>С</i>	<i>Н</i>	<i>В</i>	<i>С</i>	<i>Н</i>
<i>Социально-коммуникативное развитие</i>						
<i>Познавательное развитие</i>						
<i>Речевое развитие</i>						
<i>Художественно-эстетическое развитие</i>						
<i>Физическое развитие</i>						

Сравнительный анализ данных педагогического мониторинга показал стабильную положительную динамику освоения воспитанниками образовательных областей образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 238.

Условиями положительных результатов являются:

- Реализация личностно-ориентированного подхода.
  - Использование педагогами метода проектной деятельности в работе с воспитанниками и взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
  - Организация систематической оздоровительной работы.
  - Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах.
- Профессиональный рост педагогов, которые постоянно обучаются на курсах повышения квалификации, занимаются самообразованием и обладают высоким уровнем профессионализма.

Мониторинг показывает положительную динамику развития воспитанников, что свидетельствует о том, что коллектив педагогов Учреждения успешно завершил в 2023-2024 учебный год. Результаты диагностирования воспитанников подтвердили эффективность проделанной работы всего педагогического коллектива Учреждения.

### *Анализ взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников*

В 2023-2024 учебном году работе с семьями воспитанников уделялось большое внимание. Учреждения в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников направлена на информирование о содержании работы Учреждения, вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам воспитанников.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными воспитанника, полученными учителями-логопедами и педагогами. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни Учреждения через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями (законными представителями) воспитанников, воспитатели и специалисты используют традиционные и нетрадиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к активному участию в жизни группы и Учреждения (праздники, организация выставок рисунков, помощь по уборке территории и др.).

Одним их главным условий решения задач сохранения и укрепления здоровья воспитанника, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, воспитанник получает в семье. Роль родителей (законных представителей) воспитанников в сбережении здоровья воспитанника при поддержке Учреждения состоит в конструировании природо и культуросообразной модели поведения, в готовности принимать помощь и поддержку от педагогов Учреждения в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанника.

В рамках решения годовых задач педагоги Учреждения активно привлекали родителей (законных представителей) воспитанников к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники: «День рождения Деда Мороза» «День здоровья – 2023», «Спортивная семья-Я!», «Защитники Отечества», «День пожилого человека», «День МАМА-управления!», «День города», «День Победы», «Я – патриот!» и т.д. В этом учебном году родители (законные представители) наших воспитанников активно откликнулись на предложения поучаствовать в совместных мероприятиях.

В 2023-2024 учебном году было проведено два общих родительских собрания, собрание для родителей (законных представителей) вновь поступивших детей. В начале учебного года в каждой возрастной группе прошли родительские собрания, на которых педагоги ознакомили родителей (законных представителей) воспитанников с задачами воспитания и обучения воспитанников на 2023-2024 учебный год.

В конце учебного года в каждой возрастной группе прошли родительские собрания, на которых педагоги подвели итоги учебного года и ознакомили с ними родителей (законных представителей) воспитанников.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей (законных представителей) воспитанников, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций.

По вопросам сохранения и укрепления здоровья специалистами и старшей медицинской сестрой систематически выпускаются бюллетени согласно годовому плану работы, где родители (законные представители) воспитанников могут получить необходимую информацию.

Воспитателями, при составлении календарного планирования, тщательно прорабатывается работа с родителями (законными представителями) воспитанников: консультации, тематику наглядной информации.

Анкетирование показало, что 96% родителей (законных представителей) воспитанников довольны работой педагогического коллектива Учреждения и хотели бы продолжить сотрудничество в таком же активном режиме.

Анализируя социальное исследование семей воспитанников было выяснено: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень. Поэтому, можно сделать вывод, что контингент родителей (законных представителей) воспитанников очень широк и различен. В Учреждении найден индивидуальный подход к каждой семье.

Таким образом, можно сделать вывод: работа педагогического коллектива Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников ведется систематически и планомерно.

## **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024-2025 учебный год**

### ***Анализ выполнения годовых задач***

В 2023-2024 учебном году работа педагогического коллектива была направлена на реализацию следующих задач:

- 1. Совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения психолого-педагогической поддержки и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.**
- 2. Расширять работу по проектному методу обучения и воспитания дошкольников для развития познавательных, творческих способностей ребенка и формирование духовно-нравственных качеств личности.**

Для решения этих задач были намечены и проведены 4 педагогических советов:

1. Установочный педагогический совет – «Итоги летней оздоровительной работы МБДОУ № 238. Обсуждение и принятие основных направлений работы на 2022-2023 учебный год»
2. «Внедрение эффективных здоровьесберегающих технологий в коррекционно-развивающую деятельность групп компенсирующей направленности».
3. «Формирование гражданско-патриотических чувств воспитанников через внедрение метода проектной деятельности».
4. Итоговый педагогический совет – «Анализ работы за 2023-2024 учебный год».

На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

Семинар-практикум с элементами тренинга «Формирование у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни через систему краткосрочных образовательных практик».

По итогам реализации первой годовой задачи получены следующие результаты:

- У педагогов сформированы навыки и умения моделирования ППРС
- Изготовлены графические и описательные модели тематических уголков и зон различной направленности возрастных групп.
- Приобретены и изготовлены необходимые объекты для наполнения ППРС, в том числе уголки уединения.
- Пополнено дидактическое обеспечение ПДД групп и помещений ДОУ

По итогам реализации второй годовой задачи получены следующие результаты:

- Во всех группах программа «Родники Дона» внедряется в целостный образовательный процесс

- Во всех группах реализуется перспективно-тематический план по региональной программе в различных видах деятельности и культурных практиках
- Во всех группах пополнена ППРС необходимым материалом для развития познавательной и творческой деятельности, для формирования духовно- нравственных качеств воспитанников.
- Пополнен банк конспектов, проектов и сценариев образовательной деятельности по программе.

Анализ работы педагогического коллектива по выполнению годовых задач.

**Первая годовая задача** «Совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения психолого-педагогической поддержки и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» решалась по следующим основным направлениям деятельности:

- была организована работа по реализации личностно-ориентированной модели взаимодействия с детьми и родителями, широко использовался индивидуально-дифференцированный подход в воспитании и обучении;
- шла отработка «обратной связи» по организации индивидуальной работы с воспитанниками и их семьями между родителями и воспитателями, работающими в группах;
- была организована индивидуально - направленная работа с родителями в рамках проектной деятельности;
- проведена работа с кадрами по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов (консультирование, анкетирование, психологические тренинги).

За истекший период времени по выполнению этой годовой задачи был проведен целый ряд методических мероприятий: консультации для родителей и педагогов, Совет педагогов №2, педагогический час, мероприятия с привлечением родителей;

оформлены воспитателями педагогические копилки; пополнен и систематизирован методический материал в м/кабинете на обозначенную тему; проведен тематический контроль; реализована проектная деятельность и работа с родителями (родительские собрания, заседания Совета родителей).

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод, что первая годовая задача была реализована в запланированном объеме, план мероприятий выполнен полностью, полученный результат соответствует ожидаемому.

**Вторая годовая задача** «Расширять работу по проектному методу обучения и воспитания дошкольников для развития познавательных, творческих способностей ребенка и формирование духовно-нравственных качеств личности» решалась по следующим направлениям деятельности:

была организована индивидуально-направленная работа с родителями (январь- март, 2024);

разработаны конспекты мероприятий с родителями; изучался и обобщался опыт педагогов МБДОУ №238;

даны рекомендации родителям по руководству общим развитием дошкольников на Сайте МБДОУ №238;

была продолжена работа по формированию у детей позитивных межличностных отношений, толерантности, улучшения уровня благополучия в МБДОУ №238.

С целью реализации второй годовой задачи проводилась планомерная и целенаправленная работа: подготовлены консультации для педагогов и родителей, систематизированы методические материалы в группах и методкабинете; проведены открытые мероприятия в рамках тематического контроля; проведен Совет педагогов №3, реализована проектная деятельность; проведена соответствующая работа с родителями (родительские собрания, заседания Родительского комитета); проведен тематический контроль.

В течение учебного года педагоги реализовывали дополнительные бесплатные образовательные программы по художественно-эстетическому и познавательному направлению развития воспитанников: кружок по развитию художественного творчества «Краски», танцевальный кружок «Каблук», театральный кружок «Буратино», познавательный кружок «Смекалочка». Воспитанники МБДОУ №238 являются активными участниками и призерами городских, областных и всероссийских творческих конкурсов.

В 2023-2024 уч. году были продолжены услуги по **платным образовательным направлениям**: речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, интеллектуальное развитие. Платными образовательными услугами воспользовались 79 дошкольников в возрасте от 3 до 7 лет, из них 2 и более услуги получили 33 человека:

- Английский язык (Программа «Английский для малышей» Н.А.Бонк) – 15 чел
- Изобразительное творчество (Программа «Цветные ладошки» И.А.Лыкова) – 21 чел
- Адаптация к школе (Программа «Детский сад 2100» Л.Г.Петерсон) – 22 чел
- Коррекция речи (Программа «Коррекционно-развивающей работы с детьми с нарушениями речи» Н.В.Нищева) – 19 чел
- Оздоровительная гимнастика (Программа Ефименко Н.Н.) - 26 чел.
- Шахматы (Программа Петрушина Н.Н.) - 22 чел.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод, что вторая годовая задача реализована в полном объеме, план мероприятий выполнен полностью, полученный результат соответствует ожидаемому.

*Таким образом, можно сделать вывод: поставленные задачи на 2023-2024 учебный год реализованы в полном объеме.*

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, педагогический коллектив определил следующие задачи на **2024-2025 учебный год**:

### ***1. Совершенствовать систему работы по формированию элементарных***

*математических представлений дошкольников с учетом использования классических приемов и авторских технологий.*

**2. Создать условия для работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей через приобщение к истории и культуре родного края.**

Миссия ДОУ определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров и заключается:

- **по отношению к воспитанникам:** осуществление лично ориентированного подхода к каждому ребенку, в предоставлении условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учетом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства, посредством обеспечения сохранения, укрепления и развития психического и физического здоровья;
- **по отношению к родителям:** активное включение их в совместную деятельность как равноправных и равноответственных партнеров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребенка;
- **по отношению к социуму:** повышение конкурентно способности ДОУ за счет повышения качества образовательного процесса.

## ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

### Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1.	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДООУ.</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p>	Август	Заведующий
2.	<p><b>Заседание № 2.</b> Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ;</li><li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li><li>- Графики работы;</li><li>- Графики отпусков;</li><li>- Соглашение по ОТ на новый год.</li></ul>	Январь	Заведующий
3.	<p><b>Заседание № 3.</b> О подготовке ДООУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2025г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	Заведующий

### Управляющий Совет

**Цель:** вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной деятельности ДООУ для повышения эффективности в области дошкольного образования, для удовлетворения образовательных потребностей и интересов всех категорий участников образовательного процесса.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Заседание №1:</b> 1. Итоги приемки учреждения к новому учебному году. 2. Итоги работы Управляющего Совета за год. 3. Определение приоритетных направлений деятельности учреждения в новом учебном году в соответствии с ФОП ДО. 4. Утверждение плана работы УС на год, распределение функциональных обязанностей. 5. Организация дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2.	<b>Заседание №2:</b> 1. О подготовке ДОУ к зимнему сезону. 2. Организация и проведение культурно – досуговой деятельности детей (новогодних праздников). 3. Об рассмотрении и утверждении Программы развития ДОУ на 2025-2027 г.г. 4. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в контексте новых образовательных стандартов. 5. Работа ДОУ в инновационном режиме.	Ноябрь	Заведующий
3.	<b>Заседание №3:</b> 1. Утверждение муниципального задания на 2025 год. 2. Подведение итогов работы ДОУ по выполнению стандартов качества оказания муниципальной услуги за 2024 год. 3. Выполнение сметы расходования бюджетных финансовых средств за 2024 год. 5. Утверждение плана ФХД на 2025 год.	Январь	Заведующий
4.	<b>Заседание №4:</b> 1. Рассмотрение отчёта о результатах самообследования ДОУ за 2024 год. 2. Проведение Дня открытых дверей. 3. Об организации работ по созданию безопасных условий на территории в период неустойчивой погоды паводковых вод. 4. Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству территории ДОУ.	Март	Заведующий
5.	<b>Заседание №5:</b> 1. Итоги работы ДОУ за 2024 – 2025 учебный год. 2. Подготовка ДОУ к новому учебному году. 3. Организация работы летнего оздоровительного сезона. 4. Организация безопасных условий на территории в летний период.	Май	Заведующий

### Педагогический совет

**Цели и задачи:** педагогического совета – объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1.	<b>Педагогический совет №1 (установочный)</b>	30 августа	

<p><b>Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2024–2025 учебном году»</b></p> <p><b>Цель:</b> Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году.</p> <p><b>Форма проведения:</b> Педагогическая гостиная</p>		
<p><b>Подготовка к педагогическому совету.</b></p>		
<p><b>Педагогический совет №2 (тематический)</b></p>	<p>4 декабря Декабрь</p>	
<p><b>Тема: «Классические приемы ФЭМП. Что мы знаем и что хотим узнать»</b></p>		
<p><b>Цель:</b> Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования элементарных математических представлений у дошкольников посредством разнообразных форм работы, в том числе с использованием нетрадиционных технологий. <b>Форма проведения:</b> круглый стол</p>		
<p><b>Педагогический совет №3 (тематический)</b></p>	<p>26 марта</p>	
<p><b>Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников в соответствии с ФОП ДО»</b></p> <p><b>Цель:</b> Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <p><b>Форма проведения:</b> дискуссия.</p>		
<p><b>Педагогический совет №4 (итоговый)</b></p>		
<p><b>Тема: «Ситуация успеха» (подведение итогов работы за учебный год)</b></p> <p><b>Цель:</b> определение достижений в работе, выявление недостатков, выработка перспектив на следующий учебный год, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах применения ФОП ДО.</p> <p><b>Форма проведения:</b> деловая игра</p>		
	<p>Апрель 26 марта</p>	

### Совещания при заведующей ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация начала 2024-2025 учебного года.</li> <li>2. Проведение инструктажей о порядке действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</li> <li>3. Организация проведения тренировочной эвакуации воспитанников, педагогических и других работников с целью отработки правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.</li> <li>4. Проведение инструктажей с педагогами по охране труда.</li> <li>5. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</li> </ol>	<p>Август</p>	<p>Заведующий</p>
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</li> <li>3. Выявление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), детей, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию.</li> <li>4. Презентация педагогического проекта «Здоровое питание – здоровый ребенок»</li> </ol>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий</p>

3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости за месяц.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Подготовка к осенним праздникам.</li> <li>6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).</li> <li>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</li> </ol>	Октябрь	Заведующий
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания загод.</li> <li>5. Подготовка к новогодним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении.</li> </ul> </li> <li>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</li> </ol>	Декабрь	Заведующий
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</li> <li>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</li> <li>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</li> </ol>	Январь	Заведующий
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.</li> </ol>	Февраль	Заведующий
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Подготовка к 8 Марта.</li> <li>6. Проведение «Месячника безопасности».</li> </ol>	Март	Заведующий.
9.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Организация субботника по благоустройству территории.</li> <li>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</li> </ol>	Апрель	Заведующий

10.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Подготовка выпуска детей в школу.</li> <li>4. Анализ заболеваемости.</li> <li>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</li> <li>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</li> </ol>	Май	Заведующий
-----	---	-----	------------

## ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### Инновационная деятельность

#### План работы творческой группы по инновационной деятельности

**Тема: «Инновационная площадка федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по направлению «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников.»»**

*Цель инновационной деятельности* в ДОУ – развитие умственных и творческих способностей у детей дошкольного возраста средствами игрового набора "МИР ГОЛОВОЛОМОК" в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>I. Основной этап (реализация проекта):</b>			
1.	Реализация программы «МИР ГОЛОВОЛОМОК»»	В течение года	ст.воспитатель воспитатели
2.	Проведение мониторинговых исследований за ходом реализации программы	Сентябрь	Тв.группа
3.	Анкетирование педагогов	Сентябрь	Тв.группа
4.	Публикации о ходе реализации программы на сайте ДОУ	В течение года	Тв.группа
5.	Изучение научно-методической литературы и специальной литературы, опыта работы других образовательных учреждений.	В течение года	Тв.группа
6.	Создание банка методических материалов	В течение года	Тв. группа
7.	Организация методической работы с творческой группой по инновационной деятельности	В течение года	ст.воспитатель
8.	Приобретение методической литературы по теме проекта	В течение года	ст.воспитатель
9.	Участие педагогов в научно-методических семинарах, посещение консультаций по теме проекта.	В течение года	Члены тв. группы
10.	Систематизация материалов в методическом кабинете ДОУ в соответствии с поступлением материалов по инновационной деятельности	В течение года	ст.воспитатель
11.	Размещение на сайте ДОУ информации об инновационной деятельности	В течение всего периода	ст.воспитатель

12.	Вовлечение родительской общественности в реализацию проекта.	В течение всего периода	ст.воспитатель
13.	Анализ работы по реализации проекта педагогами ДОУ.	Май	ст.воспитатель
14.	Отчёт руководителя рабочей группы на педагогическом совете о результатах завершения организационного этапа инновационной деятельности	Май	ст. воспитатель

### **Заседания творческой группы по инновационной деятельности**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<b>1 заседание:</b> 1. Утверждение плана работы творческой группы по инновационной деятельности 2. Рассмотрение и обсуждение плана работы.	Сентябрь	Тв.группа
2.	<b>2 заседание:</b> 1. Результаты проведения анкетирования педагогов 2. Представление и обсуждение материалов проекта	Ноябрь	Тв.группа
3.	<b>3 заседание:</b> 1. Обсуждение изученной методической литературы по теме проекта 2. Представление и обсуждение опыта работы воспитателя ДОУ	Январь	Тв.группа
4.	<b>4 заседание:</b> 1. Представление и обсуждение методических материалов и пособий по теме проекта 2. Обсуждение проведения открытых просмотров	Март	Тв.группа
5.	<b>5 заседание:</b> 1. Анализ работы по реализации проекта педагогами. 2. Результаты вовлечения родительской общественности в реализацию проекта. 3. Отчёт руководителя рабочей группы на педагогическом совете о результатах инновационной деятельности 4. Составление плана работы творческой группы по инновационной деятельности на 2025-2026 уч. г.	Май	Тв.группа

### **Методическая работа**

#### **План основной методической деятельности**

	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>			
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>			
1.	Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	В течение года	Заведующий
2.	Организовать закупку канцтоваров	Август, январь	Заведующий
3.	Пополнить методический кабинет учебно- методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель– июнь	Заведующий

4.	Обновить материально-техническую базу методического кабинета	В течение года	Заведующий
5.	Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Ст. воспитатель
<b>Аналитическая и управленческая работа</b>			
1.	Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий
2.	Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Ст. воспитатель
<b>Работа с документами</b>			
1.	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	ст. воспитатель
2.	Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь-июль	Ст. воспитатель
3.	Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь -август	
4.	Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	
5.	Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	
<b>Информационно-методическая деятельность</b>			
<b>Обеспечение информационно-методической среды</b>			
1.	Оформить в методическом кабинете выставку «Безопасность»	Сентябрь	Ст. воспитатель:
2.	Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	
3.	Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	ст. воспитатель
4.	Оформить в методическом кабинете выставку «Ранняя профориентация в ДОУ»	Октябрь	Ст. воспитатель:
5.	Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	
6.	Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Ст. воспитатель:
7.	Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Декабрь	Ст. воспитатель
8.	Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Ст. воспитатель
9.	Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Ст. воспитатель воспитатели

10.	Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Ст. воспитатель
11.	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитатель
12.	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Ст. воспитатель
<b>Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>			
1.	Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Ст. воспитатель
<b>Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>			
<b>Организация деятельности групп</b>			
1.	Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Ст. воспитатель:
<b>Учебно-методическое обеспечение</b>			
1.	Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Ст. воспитатель муз. работник.
3.	Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	Декабрь	Ст. воспитатель
4.	Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Ст. воспитатель муз. работник
5.	Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Ст. воспитатель муз. работник
6.	Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Ст. воспитатель муз. работник
7.	Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Ст. воспитатель муз. работник.
<b>Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>			
<b>Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>			
1.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Ст. воспитатель, педагоги

2.	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Ст. воспитатель
<b>Диагностика профессиональной компетентности</b>			
1.	Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы»	Октябрь	Ст. воспитатель
2.	Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Ст. воспитатель
3.	Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Ст. воспитатель.
4.	Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Ст. воспитатель
5.	Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Ст. воспитатель
6.	Организовать оценку уровня общительности педагога(Тест Ряховского)	Апрель	Ст. воспитатель
<b>Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>			
1.	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Ст. воспитатель.
2.	Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Ст. воспитатель
4.	Обеспечить подготовку к конкурсам	В течение года	педагоги
5.	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	ст.воспитатель
<b>Просветительская деятельность</b>			
1.	Организовать конференцию «Презентация предметно-пространственной среды как комплексного условия, обеспечивающего реализацию ФОП ДО»	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Медработник
3.	Организовать семинар «Здоровое питание – здоровый ребёнок»	Октябрь	Медработник
4.	Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор ФК
5.	Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Апрель	Ст. воспитатель
6.	Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Апрель	Ст. воспитатель

7.	Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	воспитатели
<b>Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>			
1.	Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	ст.воспитатель
2.	Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	с.воспитателб
3.	Посетить занятия и другие мероприятия споследующим анализом	Ноябрь, март	Ст. воспитатель
4.	Организовать круглый стол «Индивидуальный подходв организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Ст. воспитатель
5.	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Ст. воспитатель

### Консультации для педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Индивидуальные консультации по выбору и применению авторских технологий	октябрь	воспитатель младшей группы
2	Консультация «Технология ОТСМ-ТРИЗ» в развитии математических представлений дошкольников»	ноябрь	воспитатель подготовительной группы
3	Самостоятельное знакомство с авторскими методами: Палочки Кюизенера Блоки Дьеныша Игры Никитина Материалы Монтессори Пособия Воскобовича	ноябрь	воспитатель старшей и средней группы
1.	<b>Смотр готовности групп к началу учебного года: «Детский сад - дом радости» «Лучшая группа – 2024»</b> (готовность групп к новому учебному году) <i>Цель:</i> организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Август	Заведующий
2.	<b>Конкурс проектов «Зелёный огонёк»</b> <i>Цель:</i> активизировать деятельность педагогов по обучению детей правилам безопасного поведения на улицах, формированию у них культуры безопасной жизнедеятельности как участников дорожного движения.	Сентябрь	Воспитатели
3.	<b>Смотр-конкурс «Лучшая сюжетно-ролевая игра»</b> <i>Цель:</i> выявление и распространение лучшего педагогического опыта педагогов ДОУ по созданию условий для сюжетно-ролевой игры, повышения творческой активности педагогов.	Ноябрь	Воспитатели
4.	<b>Смотр-конкурс «Лучший Центр творчества»</b> <i>Цель:</i> создание оптимальных условий для развития творческой активности ребенка.	Март	Воспитатели

5.	<b>Выставка проектов «Огород на окне»</b> Цель: развитие любознательности и наблюдательности у детей, для лучшего познания растительной жизни.	Апрель	Воспитатели
6.	<b>Смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду.</b> Цель: активизация творческих возможностей педагогов; выявление лучшего опыта в оформлении летних участков, изготовление оборудования для физического и эстетического развития детей.	Май	Воспитатели

### Педагогическая мастерская

№	Содержание	сроки	Ответственный
1.	Открытый просмотр различных видов деятельности по ранней профориентации дошкольников	Ноябрь	Ст. воспитатель педагоги
2.	Взаимное посещение занятий, обмен опытом	Апрель	Ст. воспитатель педагоги

### Наставничество

*Цель:* осуществлять многофункциональную систему наставничества молодых педагогов, оказания им помощи в овладении новыми компетенциями

#### 2.2.1. Организация работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Определить наставников	В течение года	ст.воспитатель
4.	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы	В течение года	Наставники
5.	Взаимное посещение педагогического процесса	Раз в месяц	Наставники

### «Школа молодого педагога»

*Цель.* Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

	Содержание	Сроки	Ответственный
	<b>Предварительная работа:</b> Собеседование с молодыми педагогами, для определения направлений работы	Сентябрь	Ст.воспитатель
	Анкетирование педагогов по проблемам педагогической деятельности	Сентябрь	Воспитатель
	Организация наставничества для молодых педагогов. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	Октябрь В течение года	ст. воспитатель
	Создание методических папок «В помощь молодому педагогу».	В течение года	Ст. воспитатель
	Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов по приобщению детей к продуктивной деятельности	Ноябрь	Ст. воспитатель.
	<b>Консультация:</b> «Профессиональный имидж воспитателя»	Март	Ст. воспитатель

	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.	Апрель	Педагоги-наставники
	Методика проведения мониторинга образовательного процесса (проведение анализа)	Май	Ст.воспитатель

### Самообразование педагогов

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Форма отчётности	Ответственный
1.	Современные подходы в работе педагогов с одаренными детьми в рамках успешного самоопределения и ранней профориентации.	(сентябрь)	Старший воспитатель
2.	Ритмопластика, как инновационный метод работы с детьми дошкольного возраста в рамках здоровьесберегающих технологий.	(май)	Инструктор ФК.
3.	Развитие двигательной активности детей раннего и младшего дошкольного возраста посредством народных игр.	(декабрь)	Инструктор ФК
4.	Музыкально-литературная композиция, как форма организации творческой деятельности дошкольников.	(март)	Муз.руководитель
5.	Нейропсихологические игры и упражнения в работе с детьми дошкольного возраста.	(октябрь)	воспитатель
6.	Логические блоки Дьенеша как средство развития интеллектуальных способностей детей раннего возраста.	(ноябрь)	Воспитатель
7.	Применение современных технологий в развитии детей младшего возраста.	(август)	Воспитатель
8.	Использование здоровьесберегающих технологий в средней группе детского сада.	(май)	Воспитатель средней группы
9.	«Нейроигра - как один из методов развития речи и эмоциональной сферы у дошкольников»	(декабрь)	Воспитатель средней группы
10	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста с использованием новых технологий	(ноябрь)	Воспитатель старшей группы
11	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе Лего-конструирования	(март)	Воспитатель старшей группы
12	Инфографика как эффективный способ развития памяти и мышления старших дошкольников	(ноябрь)	Воспитатель старшей группы
13	Игровые технологии – как средство обучения грамоте	(апрель)	Воспитатель подготовительной к школе группы

## Контроль Внутрисадовый контроль

Объект контроля		Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
1.	Состояние учебно-материальной базы, финансово- хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
2.	Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	заведующий
3.	Проверка качества оформления документации (начинающие педагоги)	Предупредительный	Анализ документации	Октябрь	ст.воспитатель
4.	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	завхоз
5.	Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст.воспитатель
6.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий Медработник
7.	Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Анализ таблиц и справок	Ежемесячно	Медработник
8.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Ст. воспитатель
9.	Организация работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у дошкольников	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Ст. воспитатель
10.	Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации наблюдение	Октябрь, февраль	Ст. воспитатель
11.	Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	наблюдение	Ежемесячно	Ст. воспитатель
12.	Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Ст. воспитатель

13.	Реализация требований ФООП ДО в образовательной деятельности	Фронтальный	Наблюдение, анализ документации	Апрель	
-----	---	-------------	---------------------------------------	--------	--

### Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие		Срок	Ответственный
1.	Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Сентябрь– октябрь	Заведующий.
2.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июль	Заведующий

### Педагогическая диагностика в ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Педагогическая диагностика освоения программы	Сентябрь, май	Ст. воспитатель
2.	Изучение затруднений педагогов с целью планирования работы по их усмотрению	Октябрь	Ст. воспитатель
3.	Мониторинг результатов летней оздоровительной работы с детьми.	Ноябрь	Ст. медсестра Инструктор ФК
4.	Процедура оценки качества образования	Май	Ст. воспитатель

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>			
1.	Внедрение в работу воспитателей новых методов формирования у воспитанников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины в рамках регионального компонента	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнёрами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Заведующий
3.	Проанализировать содержание ОП ДО на необходимость внесения правок и дополнений	Май – август	Ст. воспитатель
4.	Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отражённых в ОП ДО	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
<b>Образовательная работа</b>			
1.	Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной к школе группы)	Август	Ст. воспитатель воспитатели
2.	Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь -декабрь	Ст. воспитатель
3.	Внедрить в работу авторскую образовательную программу по использованию регионального компонента «Родники Дона»	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель
4.	Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели

### Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>			
1.	Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительно гообразования
2.	Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительно гообразования
3.	Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	ст.воспитатель

4.	Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-сентябрь	Педагоги дополнительно гообразования
----	--	-----------------	--------------------------------------

### Летняя оздоровительная работа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
2.	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	завхоз
3.	Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	воспитатели ст. воспитатель
4.	Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель - май	завхоз
5.	Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
6.	Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
7.	Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	завхоз
8.	Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор ФК
9.	Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Ст.воспитатель воспитатели
10.	Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Ст.воспитатель воспитатели
11.	Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	завхоз

## Психолого-медико-педагогический консилиум

**Цель:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>Тема:</b> Утверждение плана работы ПМПК.</p> <p>1. Утверждение состава ПМПК. Распределение обязанностей между членами ПМПК.</p> <p>2. Утверждение плана работы на новый учебный год.</p> <p>3. Анализ мониторинга развития и образования детей в ДОУ. Разработка рекомендаций по коррекции нарушений речи и нарушений в эмоционально-познавательном развитии детей. Назначение ведущих специалистов.</p> <p>4. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.</p>	Сентябрь	Заведующий ст.воспитатель воспитатели
2.	<p><b>Тема:</b> Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ПМПК.</p> <p>1. Анализ представленных протоколов обследованных детей на ПМПК и обсуждение соответствия образовательного маршрута.</p> <p>2. Анализ динамики эмоционального и</p>	Декабрь	
	<p>познавательного развития детей.</p> <p>3. Анализ эффективности и адекватности Индивидуализированной коррекционно-развивающей работы.</p> <p>4. Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы.</p> <p><b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p>		
3.	<p><b>Тема:</b> Эффективность взаимодействия специалистов ПМПК и результативной работы.</p> <p>1. Анализ работы с детьми по коррекционно-развивающей деятельности педагога психолога.</p> <p>2. Анализ работы с детьми по развивающей деятельности педагога.</p> <p><b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p>	Март	
4.	<p><b>Тема:</b> Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПК (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год). Отчет специалистов по итогам работы.</p> <p>1. Итоги работы ПМПК за истекший год.</p> <p>2. Обсуждение проекта плана работы ПМПК на следующий учебный год</p> <p><b>Цель:</b> планирование коррекционной помощи детям на летний период.</p>	Май	

## Проекты Педагогические проекты

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Педагогический проект</b> «Здоровое питание – здоровый ребёнок»	Сентябрь -май	Ст. воспитатель, педагоги
2.	<b>Образовательный проект по ПДД</b> «Зелёный огонёк»	Сентябрь	Ст. воспитатель, педагоги
3.	<b>Детско-родительский проект</b> «Кем быть?»	Октябрь	Ст. воспитатель, педагоги
4.	<b>Педагогический проект</b> «Этот загадочный космос»	Апрель	Ст. воспитатель, педагоги
5.	<b>Экологический проект</b> «Огород на окне»	Апрель	Ст. воспитатель, педагоги

<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>			
1.	Тематические мероприятия ко Дню знаний	1 сентября	Ст. воспитатель муз.руководитель
2.	«Осенняя ярмарка: народные гуляния»	19 сентября	Муз.руководитель
3.	Праздничный концерт «От всей души» ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Муз.руководитель
4.	Изготовление подарков (открыток) для бабушек и дедушек к Международному дню пожилых людей	1 октября	Ст. воспитатель воспитатели
5.	Акция «Миска добра!» ко Дню защиты животных	4 октября	Ст. воспитатель воспитатели
6.	Осенние утренники	октябрь	Муз.руководитель
7.	«Папин час» совместная трудовая деятельность ко Дню отца в России	15 октября	Ст. воспитатель воспитатели
8.	Конкурс чтецов «Мы дружбою едины» ко Дню народного единства	4 ноября	
9.	Старт экологической акции «Покорми птиц зимой»	12 ноября	Ст.воспитатель воспитатели
10.	Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	19-22 ноября	муз.работник: воспитатели
11.	Спортивный праздник «В здоровом теле – здоровый дух!»	28 ноября	Инструктор ФК
12.	Акция «Щедрый вторник» к Международному дню инвалидов	3 декабря	Ст. воспитатель
13.	Вернисаж «Живописные страницы» к Международному дню художника	8 декабря	Ст.воспитатель: воспитатели
14.	Новогодние утренники	декабрь	Муз.руководитель
15.	Рождественские Колядки	9-14 января	Муз.руководители
16.	День здоровья «ФизкультУра!»	17 января	Инструктор ФК

17.	Лаборатория юных исследователей ко Дню российской науки	8 февраля	Ст. воспитатель воспитатели
19.	Спортивные и тематические развлечения ко Дню защитника Отечества «Мой папа – защитник Отечества»	17-21 февраля	Инструктор ФК, муз. руководитель
20.	Гуляние – развлечение «Масленицу провожаем – Весну-красну встречаем»	27 февраля	Муз.руководитель
21.	Утренники к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Муз.руководитель
22.	Фестиваль театра «Сказочная страна» кВсемирному дню театра	27 марта	Ст.воспитатель: воспитатели
23.	Флэш-моб в социальных сетях «Читающая семья» к Международному дню детской книги	2 апреля	Ст.воспитатель: воспитатели
24.	Акция «Подари книгу детскому саду»	2 апреля	Ст.воспитатель: воспитатели
25.	Спортивный досуг « Папа, мама, я – спортивная семья!» к Всемирному дню здоровья	7 апреля	Инструктор ФК:
26.	Тематические мероприятия ко Дню космонавтики	12 апреля	Ст.воспитатель: воспитатели
27.	Музыкально-спортивный праздник «Из тысячи планет Земли прекрасней нет» к Международному дню Земли	22 апреля	Муз.руководитель
28.	Экологический десант «Всякий труд славит человека!» к празднику Весны и Труда	6 мая	Ст.воспитатель: воспитатели
29.	Акция «Украсть детский сад цветами» к празднику Весны и Труда	6-7 мая	Ст.воспитатель воспитатели
30.	Тематические мероприятия и праздничный концерт «Эхо Победы в наших сердцах!» к Дню Победы	7-8 мая	Муз.руководитель
31.	Выпускной вечер (для подготовительной группы)	май	Муз.руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>			
1.	Мастер-класс «Современные методы организации адаптационного периода детей в ДОУ»	Сентябрь	воспитатели
2.	Круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Ст. воспитатель
3.	Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Февраль	Ст. воспитатель
4.	Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания в рамках консультационного центра «Диалог»	По запросам	Педагогически еработники в рамках своей компетенции

5.	Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
----	--	----------------	---------------------------

### График родительских собраний

	Тематика	Ответственные
<b>Общие родительские собрания</b>		
	Всё начинается с детства: основные направления воспитательно-образовательной деятельности ДООУ в новом учебном году	Заведующий
<b>Групповые родительские собрания</b>		
	<i>группа раннего возраста:</i> «Будем знакомы. Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп
	<i>младшая группа:</i> «Задачи воспитания и обучения на учебный год»	Воспитатели младших групп
	<i>Средняя группа:</i> «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средних групп,
	<i>Старшая группа:</i> «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших групп
	<i>Подготовительная к школе группа:</i> «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели подготовительных групп
	<i>группа раннего возраста:</i> «Взаимодействие детского сада и семьи. Кризис трех лет»,	Воспитатели младших групп,
	<i>младшая группа:</i> «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младших групп
	<i>Средняя группа:</i> «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средних групп
	<i>Старшая группа:</i> «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»	Воспитатели старшей группы
	<i>Подготовительная к школе группа:</i> «Подготовка к выпускному»	Воспитатели подготовительных групп
	<i>группа раннего возраста:</i> Итоговое собрание «О здоровье всерьёз. Чему мы научились за год»,	Воспитатели младших групп
	<i>младшая группа:</i> Круглый стол «Бережём здоровье с детства или десять заповедей здоровья. Успехи нашей группы за год»	Воспитатели младших групп

<i>Средняя группа:</i> «Здоровый образ жизни – с детства! Чем закончился учебный год»,	Воспитатели средних групп
<i>Старшая группа:</i> «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности. Вот и стали мы на год взрослее»	Воспитатели старшей группы
<i>Подготовительная к школе группа:</i> «Семья на пороге школьной жизни».	Воспитатели подготовительных групп
<b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>	
Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

### Образовательные события на 2023-2024 год

<i>Дата (месяц/день)</i>	<i>Наименование события</i>
<b>Сентябрь</b>	1 День знаний
	3 День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом
	8 Международный день распространения грамотности
	2-8 Неделя безопасности
	27 День работника дошкольного образования
<b>Октябрь</b>	1 Международный день пожилых людей; Международный день музыки
	2 День гражданской обороны
	4 Всемирный день защиты животных
	5 Международный день учителя
	16 Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»
	28-30 День интернета. Всероссийский урок безопасности детей в сети Интернет
Третье воскресенье октября: День отца в России	
<b>Ноябрь</b>	4 День народного единства
	8 День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
	22 День словаря
	30 День Государственного герба Российской Федерации
Последнее воскресенье ноября: День матери в России	
<b>Декабрь</b>	3 День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)
	5 День добровольца (волонтера) в России
	8 Международный день художника
	12 День конституции Российской Федерации
	31 Новогодние праздники
	26 День рождения Кемеровской области – Кузбасс

<b>Январь</b>	27	День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)
	17	Международный день доброты
<b>Февраль</b>	2	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)
	8	День российской науки
	15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за
		пределами Отечества
	21	Международный день родного языка
	23	День защитника Отечества
<b>Март</b>	1	Всемирный день гражданской обороны
	8	Международный женский день
	18	День воссоединения Крыма с Россией (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)
	22	Всемирный день воды
	27	Всемирный день театра
	23-29	Всероссийская неделя детской и юношеской книги
	23-29	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества
<b>Апрель</b>	12	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»
	22	Международный праздник День земли
	30	День пожарной охраны
<b>Май</b>	1	Праздник Весны и Труда
	9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне
	15	Международный день семьи
	19	День детских общественных организаций России
	24	День славянской письменности и культуры
<b>Июнь</b>	1	Международный день защиты детей
	3	День рождение города Новокузнецк
	4	День русского языка
	5	Всемирный день окружающей среды
	6	День русского языка
	12	День России
	22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны
<b>Июль</b>	8	День семьи, любви и верности
	18	День металлургов
	12	День физкультурника

<i>Август</i>	22	День Российского флага
	27	День российского кино
	29	День шахтера

**Взаимодействие с социумом**  
**Взаимодействие с социальными партнёрами**  
**Внешние связи ДООУ**

МБДОУ осуществляет перспективное взаимодействие с организациями системы образования, здравоохранения, культуры:

- Детская поликлиника №1
- МБОУ «Гимназия №12»
- РИПК и ППРО
- МКУ ИАЦО г. Ростова-на-Дону

№	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Взаимодействие со школой.</b>			
<i>Цель:</i> Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению			
1.	Заключение договора о совместной деятельности на предстоящий учебный год.	Август	Заведующий
2.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы по преемственности школы и ДООУ	Сентябрь	заведующий
3.	Родительское собрание «Скоро в школу»	Сентябрь	Воспитатели
4.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной к школе группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
5.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	
<b>Взаимодействие с детской поликлиникой:</b>			
1.	Профилактические осмотры воспитанников ДООУ, будущих выпускников.	По графику поликлиник и	Участковый педиатр, медсестра ДООУ
<b>Взаимодействие с детской областной библиотекой:</b>			
1.	Участие в конкурсах и викторинах	В течение года	Воспитатели
2.	Посещение праздников	В течение года	Воспитатели
3.	Помощь в организации выставок художественной литературы на базе ДООУ	В течение года	ст.воспитатель

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### Закупка и содержание материально-технической базы

#### Организационные мероприятия

Мероприятие		Срок	Ответственный
1.	Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий
2.	Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий
3.	Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий
4.	Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	ст.воспитатель
5.	Организовать субботники	апрель	завхоз
6.	Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа
7.	Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	заведующий

### Безопасность

#### Антитеррористическая защищенность

Мероприятие		Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению вздание и на территорию образовательной организации</b>			
1.	Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток), дверей вызывными панелями</li> </ul>	В течение года	завхоз
2.	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	завхоз
3.	Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	завхоз
4.	Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	завхоз
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>			

1.	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории;	В течение года  Сентябрь	завхоз
2.	Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	В течение года	завхоз
3.	Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	заведующий
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>			
1.	Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заведующий
2.	Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август	завхоз
3.	Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	завхоз
4.	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	завхоз

### Организация ГО и предупреждение ЧС

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
2.	Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
3.	Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
4.	Провести повторный инструктаж для работников	Август, январь	Ответственный по ГО и ЧС

### Пожарная безопасность

	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>			
1.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заведующий

2.	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Сентябрь	заведующий
3.	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	заведующий
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>			
6.	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Зам. заведующей
7.	Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	заведующий
9.	Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	заведующий
11.	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	заведующий
13.	Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	заведующий.
14.	Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	заведующий. завхоз
15.	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией	завхоз
17.	Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	завхоз
18.	Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	завхоз
19.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	завхоз
20.	Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	завхоз
21.	Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	завхоз
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>			
1.	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	завхоз
2.	Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии	завхоз

		с графиком	
3.	Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с графиком обучения	Заведующий.
4.	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, март	завхоз
5.	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогически е работники

### **Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Разработать нормативные документы, локальные акты, инструкции, регламентирующих работу всех служб ДОУ	Сентябрь	Заведующий завхоз
2.	Организовать обучение по охране труда работников	По графику	завхоз
3.	Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	завхоз
4.	Проверить условия: - готовности ДОУ к новому учебному году; - анализа состояния технологического оборудования	Сентябрь	Заведующий завхоз
5.	Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ»	Сентябрь	Заведующий завхоз
6.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	завхоз медсестра
7.	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Ежемесячно	завхоз Медсестра
9.	Проведение технических и ремонтных мероприятий по замене неисправных трубопроводов отопления, водоснабжения, канализации, запорной арматуры и электропроводки	По мере необходимости	завхоз
10.	Уборка территории от листвы	Октябрь	завхоз
11.	Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь	завхоз
12.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников	Декабрь	Заведующий завхоз

13.	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	завхоз
14.	Выполнение норм СанПиН в ДОУ	Март	Заведующий завхоз
15.	Подготовка территории ДОУ и инвентаря для работы на участке к весенне-летнему периоду.	Март	завхоз
16.	Приобретение моющих, дезинфицирующих средств, хозяйственного инвентаря	Март	завхоз
17.	Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников	Апрель	Заведующий завхоз
18.	Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону.	Апрель	завхоз
19.	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями	Май	Заведующий
20.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в летний период».	Май	завхоз
21.	Корректировка инструкций по ОТ и ПБ	По истечению срока	завхоз
22.	Корректировка документации по вопросам антитеррористической, ПБ, ГО и ЧС, ОТ	По мере необходимости	завхоз

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 238 на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

